**ANEXO V**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**1.** DADOS DO ESPAÇO CULTURAL

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Espaço Cultural |  |
| CNPJ ou CPF Responsável |  |
| Categoria Espaço Cultural |  |
| Valor Total Subsídio Recebido |  |
| Nº Parcelas |  |
| Nº Termo de Compromisso |  |
| E-mail |
| Endereço | Telefone/Celular |
| Cidade | UF | CEP |

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO ESPAÇO CULTURAL**

|  |
| --- |
| Nome do Responsável |
| CPF | Cargo | Telefone/Celular |

**3. ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_representante do espaço cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_declaro que entreguei 02 (duas vias) do Relatório de Prestação de Contas (original e cópia), assinados, rubricados, paginados, referente ao cumprimento do subsídio mensal recebido. Estou ciente que deverei guardar a referida cópia e documentos que comprovem a utilização do subsídio em meu arquivo pessoal no prazo mínimo de 05 (cinco) anos.

**NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DO ESPAÇO CULTURAL**

**4. PROTOCOLO**

|  |
| --- |
| Recebi em **/ /****NOME E ASSINATURA MATRÍCULA DO SERVIDOR** |

**5. INFORMAÇÕES DO RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O relatório de prestação de contas deve ser descrito de forma a visualizar a utilização do subsídio recebido.

5.1. HISTÓRICO

Descrever onde foi aplicado o recurso recebido, fazendo relação com o impacto da pandemia, as problemáticas e necessidades do espaço cultural, além de informar a importância que o valor recebido propiciou para a manutenção do espaço cultural, para os profissionais e artistas envolvidos e seu impacto para a sociedade.

5.2. APLICAÇÃO DOS RECURSOS (informe a relação de pagamentos realizados).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição da despesa | Justificativa para manutenção | Valor total da despesa | Data do Pagamento |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Valor total de despesas pagas:

5.3. CONTRAPARTIDA

Relação de ações de contrapartida mencionadas no ato da solicitação do recurso. Relacionar os itens anexos.

5.3.1 DAS AÇÕES

Inserir registro das ações de contrapartida por meio de declaração, fotografias impressas com legenda ou digitais com arquivos nomeados, vídeos, listas de presença, inscrição de participantes e critérios utilizados, certificado, dentre outros itens que possam comprovar a realização da contrapartida cultural.